

VERBALE DI INCONTRO

Il giorno **28 Settembre 2020**, si sono incontrati in collegamento "da remoto",

per il **GRUPPO HERA**

- Giancarlo Campri, Direttore Centrale Personale e Organizzazione, Procuratore Speciale
- Fabrizio Pancino, Responsabile Relazioni Industriali e Personale Settori Regolati
- Gaetano Grima, Direttore Personale Organizzazione, Sistemi Informativi e QSA per Marche Multiservizi S.p.A.;
- Marcello Rita, Responsabile Personale, Organizzazione e Facility Management per AcegasApsAmga S.p.A.;
- Daniele Verità, Responsabile Relazioni Sindacali Settore Ambiente;
- Italo Urso, Responsabile Relazioni Sindacali Settori Energia e Acqua.

per le **OO.SS.**

rappresentate dalle **Segreterie Nazionali, Regionali, Territoriali, RSU**

FILCTEM, FP – CGIL; FEMCA, FIT, FLAEI – CISL; UILTEC, UILTRASPORTI – UIL, CISAL FEDERENERGIA, FIADEL

Premesso che

in data 21 Novembre 2018 le Parti hanno condiviso, attraverso la sottoscrizione di apposito Verbale di incontro, le modalità di svolgimento della prestazione con modalità Smart-Remote Working, i cui aspetti principali sono:

- lo svolgimento in modalità di *Smart-Remote Working* per un giorno di lavoro a settimana;
- svolgimento in spazio fisico riservato e protetto;
- osservanza del normale orario di lavoro;
- diritto alla disconnessione nelle pause e riposi.

a far data dal mese di marzo 2020, la pandemia da Covid-19 ha comportato l'adozione di misure di contrasto e contenimento alla diffusione del virus anche attraverso la decretazione d'urgenza ad opera del Governo Italiano ed il recepimento nelle aziende di specifici Protocolli condivisi con le OO.SS. e così è stato per il Gruppo Hera, in particolare, con i Protocolli Azienda e OO.SS. Nazionali e Territoriali sottoscritti in data 7 aprile e 15 Maggio 2020;

tra le misure sopra menzionate, si è fatto massivo uso e ricorso allo strumento dello *Smart-Remote Working*;

in data 4 giugno 2020 è stato condiviso un ulteriore Verbale di Incontro, che ha integrato il precedente del 21 novembre 2018, consentendo lo svolgimento della modalità di *Smart-Remote Working* per due giorni di lavoro a settimana ed ampliando il perimetro a tutte le Aziende e Direzioni del Gruppo, che nel periodo dell'emergenza Covid-19 sono state oggetto di applicazione della modalità stessa.

l'attuazione del verbale del 4 giugno u.s. ha consentito, inoltre, di gestire un graduale rientro del personale presso la propria sede di lavoro, coerentemente con l'evoluzione del quadro epidemiologico;

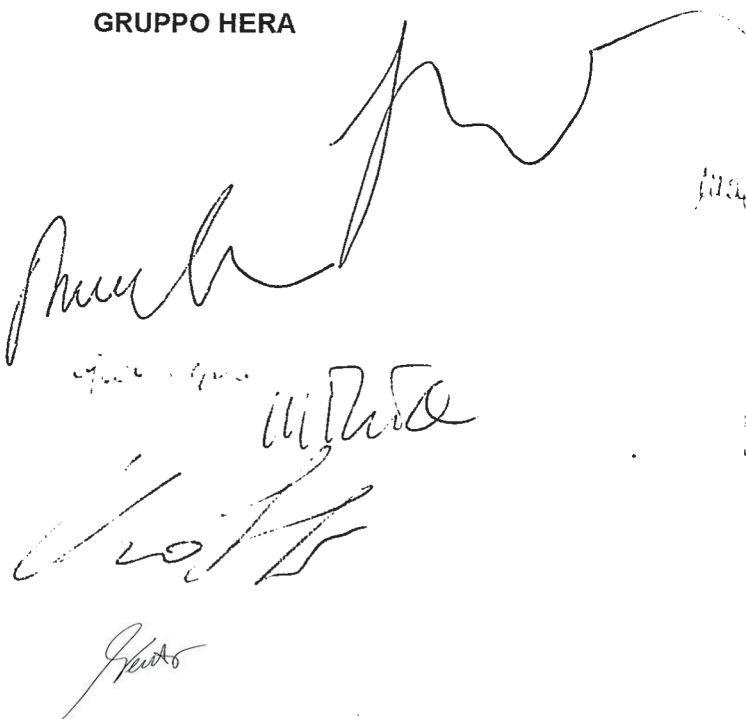
il D.L. 30 luglio 2020, n.83, ha prorogato la possibilità di svolgere il lavoro agile con modalità semplificata fino al 15 ottobre p.v., pertanto, allo stato, è indispensabile dopo tale data che sia formalizzato con tutti i dipendenti interessati il nuovo accordo individuale, anche coerentemente con i contenuti del Verbale di incontro del 4 giugno u.s.

le Parti, alla luce di quanto sopra esposto confermano:

- l'impianto complessivo già adottato sullo *Smart-Remote Working* (Verbali del 21 novembre 2018 e del 4 giugno 2020);
- il nuovo accordo individuale, allegato 1 del presente verbale, che sostituisce l'accordo individuale allegato al Verbale del 21 novembre 2018.

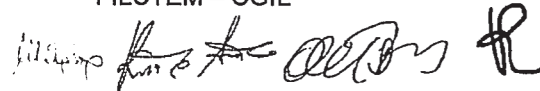
Le Parti si impegnano ad effettuare, entro la fine del corrente anno, una verifica volta a valutare eventuali integrazioni del presente verbale, che potrebbero rendersi necessarie nonchè alla luce delle possibili determinazioni del Legislatore e/o in caso di nuove intese intervenute a livello nazionale. Ad ogni buon conto ed indipendentemente dalle eventuali determinazioni di cui sopra, le Parti valuteranno, entro la fine del corrente anno, anche l'effettiva applicazione dell'impianto complessivo, anche riguardo alla popolazione coinvolta nelle varie Aziende e Direzioni del Gruppo.

GRUPPO HERA

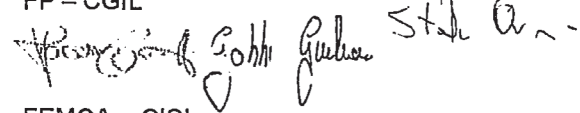


**Le OO.SS. Nazionali
Regionali, Territoriali, RSU**

FILCTEM – CGIL



FP – CGIL



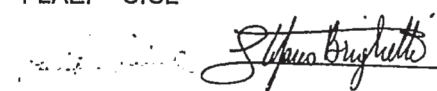
FEMCA – CISL



FIT – CISL



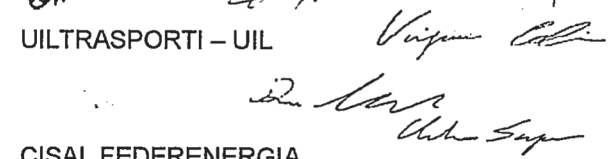
FLAEI – CISL



UILTEC – UIL



UILTRASPORTI – UIL



CISAL FEDERENERGIA



FIADEL

